

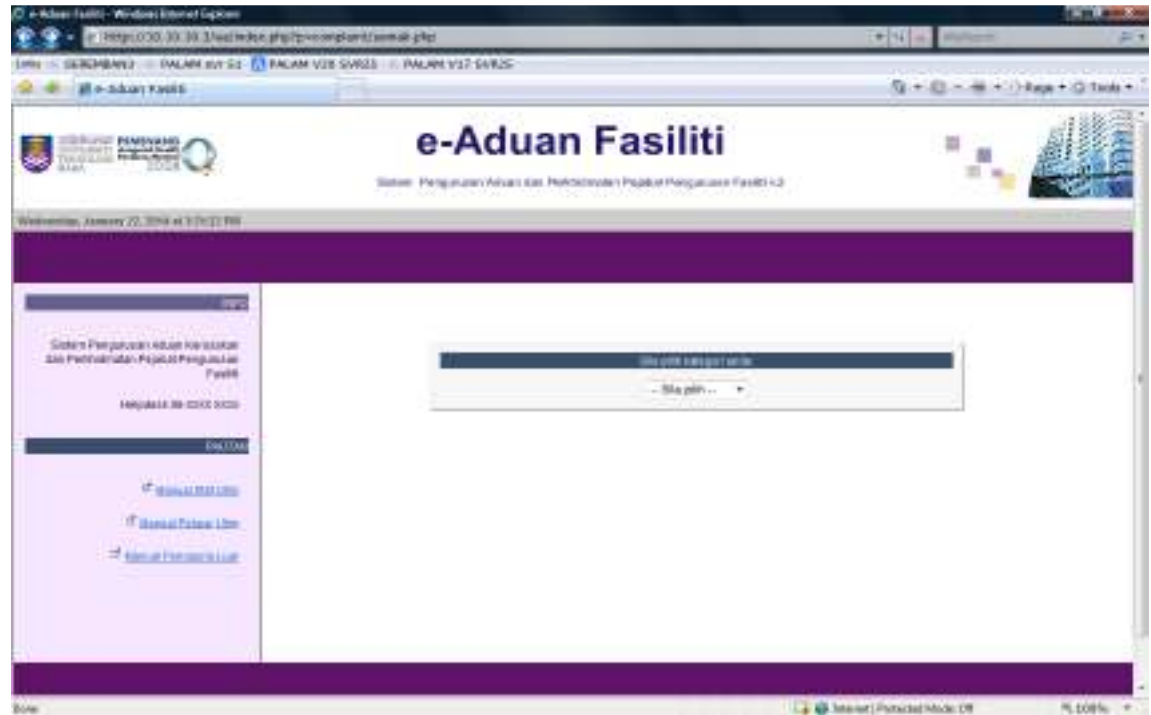
# MANUAL PENGGUNA e-ADUAN

UiTM Kampus Puncak Alam

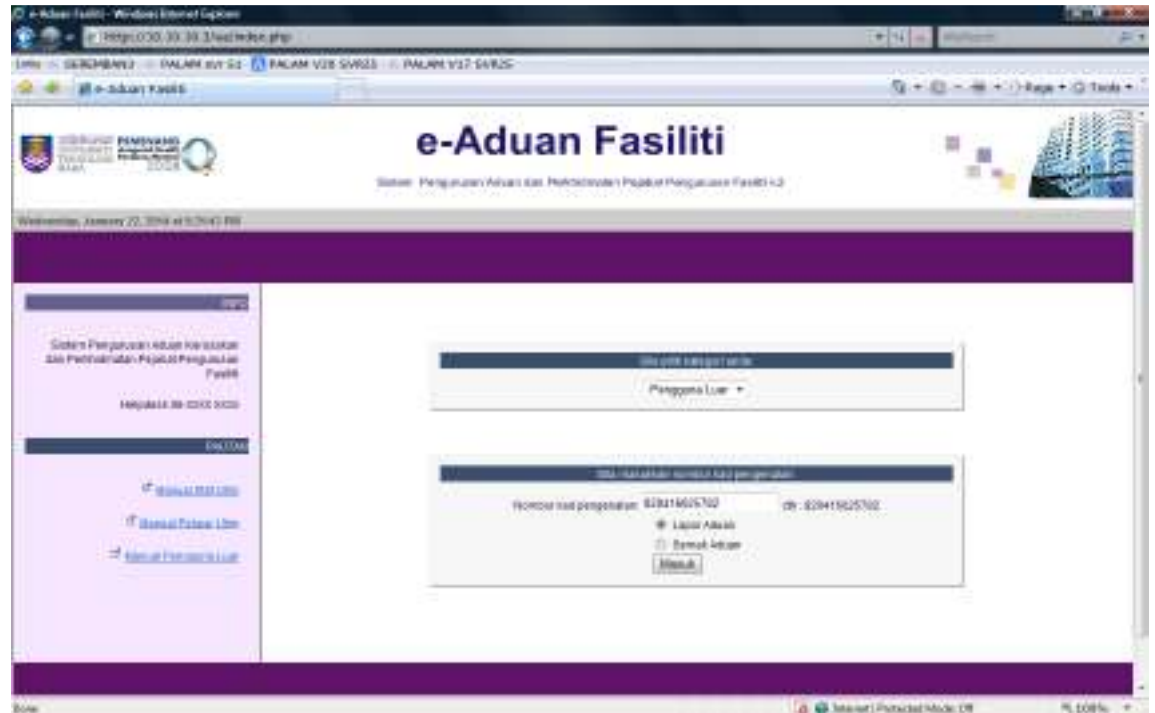
## A. LAPOR ADUAN ONLINE – PENGGUNA LUAR

- Aduan bagi pengguna luar yang **mempunyai rekod** di dalam sistem e-Aduan.

1. Pilih aduan daripada portal e-aduan fasiliti.



2. Pada drop down menu, pilih **Pengguna Luar**.
3. Masukkan nombor K/P, contoh 820416025782. Pilih Laport Aduan dan klik Masuk.



4. Skrin berikut terapar.
5. Isi maklumat lokasi kerosakan dan jenis kerosakan. Medan bertanda \* wajib diisi.
6. Klik Hantar.

**e-Aduan Fasiliti**  
Sistem Pengurusan Aduan dan Pemeliharaan Projek Pengurusan Fasilitas

**Aduan baru**

1.8 Maklumat pengguna seperti berikut

Nombor KP : 82043211111  
 Nama : Azyal Wafiq  
 Alamat : Terminal 2, Kuala Lumpur, Kuala Lumpur  
 No. Telefon : 0122222494  
 Email : azyal@upm.edu.my

1.9 Nyatakan lokasi kerosakan

Negara :  - MELANGOR  
 Negeri :  - NABEUS PUNCAK ALAM  
 Distrik :  - Fakulti Pengurusan Pembaikan (FPP)  
 Area :  - Area Duta  
 Blok :  - SE01 - TRAFIK PERMULIHAN  
 Keterangan lokasi :

Maklumat lokasi kerosakan :

1.10 Nyatakan jenis kerosakan

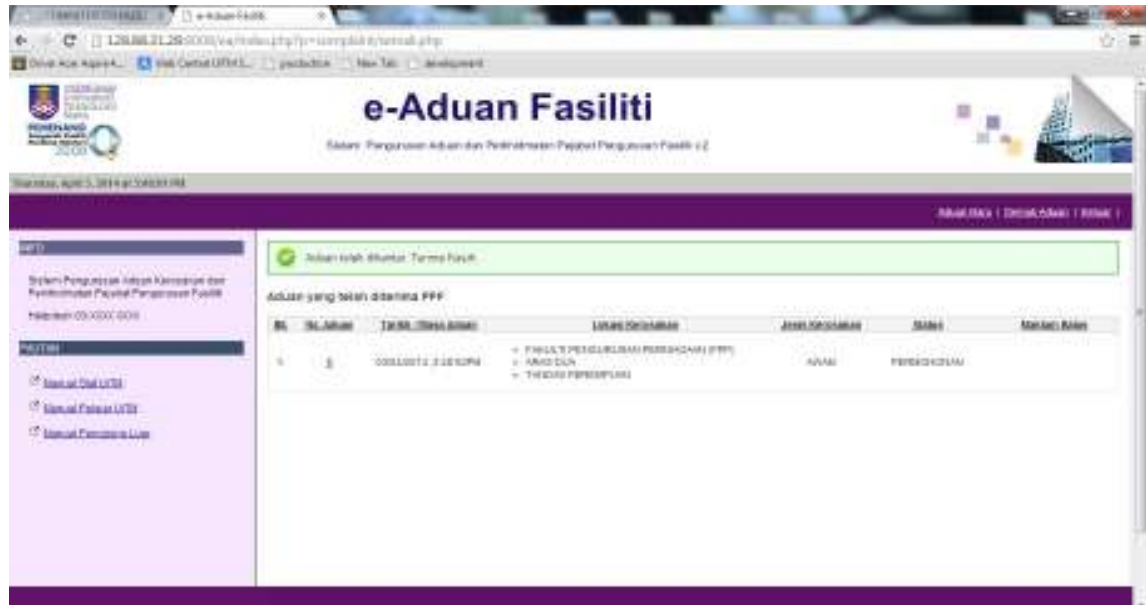
Bahagian :  - JAMAM  
 Ciri :  - PERALATAN TANDAS & PULIDRES  
 Huraian :  - BASIN BASUH TANGAN BOCOR  
 Keterangan kerosakan :

**Petikan** : Sila masukkan maklumat yang diperlukan untuk aduan ini dan anda akan menerima maklumat mengenai aduan ini.

\* Untuk jenis kerosakan yang berlaku dalam kawasan, akan dikenakan denda aduan sebanyak RM 100.000.000.  
 \* Medan bertanda (\*) wajib diisi.  
 \* Sistem ini "Azyal" dan "Wafiq" WAJIB diisi.

HAKCIPTA UTM PUNCAK ALAM  
Unit ini adalah hak cipta UTM Puncak Alam. Semua maklumat yang terkandung di dalamnya adalah hak cipta UTM Puncak Alam.

7. Senarai aduan baru yang dibuat telah berjaya dihantar.
8. Paparan mesej "Aduan telah dihantar.Terima Kasih" akan terapar.



## B. LAPOR ADUAN ONLINE – PENGGUNA LUAR

- Aduan bagi pengguna luar yang **tidak mempunyai rekod** di dalam sistem e-Aduan.

1. Pada drop down menu, pilih Pengguna Luar.

2. Masukkan no K/P contoh 900912036246, pilih Laport Aduan dan klik Masuk.



3. Isi maklumat butiran diri, lokasi kerosakan dan jenis kerosakan. Medan bertanda \* wajib diisi.
4. Klik hantar.





### C. SEMAK ADUAN ONLINE – PENGGUNA LUAR

1. Pada drop down menu, pilih Pengguna Luar.
2. Masukkan no K/P contoh 900912036246, pilih Semak Aduan dan klik Masuk.






The screenshot shows the 'e-Aduan Fasiliti' web application. The page title is 'e-Aduan Fasiliti' with the subtitle 'Sistem Pengurusan Aduan dan Perkhidmatan Pejabat Pengurusan Fasilitas'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Beranda', 'Tentang Aduan', and 'Bantuan'. The main content area displays 'Aduan yang telah diterima PPF' (Complaints received by PPF) with a table listing a single complaint.

No.	No. Aduan	Tarikh Didera Aduan	Lokasi Didera Aduan	Jenis Didera Aduan	Status	Maklumat Lain
1	1	03/04/2014 11:41 AM	FAKULTY PENGURUSAN PERKHIDMATAN PPF, JRSO (JRS), TRAG-3 PEREMPUAN	JAWAB	PENYERAHAN	

5. Halaman Butiran Aduan akan terpapar.



**NOTA :** Untuk Aduan yang berstatus **SELESAI**, anda boleh mengisi Maklum Balas yang disediakan.

6. Klik ikon  pada kolom Maklum Balas untuk mengisi maklum balas.

The screenshot shows the 'e-Aduan Fasiliti' web application. The header includes the system name and a subtitle: 'Sistem Pengurusan Aduan dan Perkhidmatan Pejabat Pengurusan Fasilitas'. The main content area displays a table of 'Aduan yang telah diterima PPF'. The table has columns for 'No.', 'No. Aduan', 'Tarikh / Masa Aduan', 'Lokasi / Kawasan', 'Jenis / Kerosakan', 'Status', and 'Maklumat Semak'. A single row of data is visible, with a date of '03/04/2014 11:45PM' and a status of 'JAWAB'. The left sidebar contains navigation links for 'Maklumat', 'Tetapan Aduan', and 'Semak'. The bottom of the page features a green horizontal line.

No.	No. Aduan	Tarikh / Masa Aduan	Lokasi / Kawasan	Jenis / Kerosakan	Status	Maklumat Semak
1	1	03/04/2014 11:45PM	PARLIT, PENGURUSAN PERKHIDMATAN PPF, 4850 BUKU TANJONG Pagar	JAWAB	SELESA	

7. Paparan Maklum balas aduan akan dipapar. Pilih tahap penilaian dan komen.
8. Klik hantar.



9. Maklum balas aduan telah berjaya dibuat.
10. Klik Keluar.



11. Halaman utama akan terapar.

